

Утверждаю:



Директор КГКУ Детский дом № 22

Г.И. Егошина Г.И. Егошина

« 9 » февраль 2016

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Службы сопровождения замещающих семей.

1.2. Под Службой сопровождения приемных (замещающих) семей (Далее - Служба) понимается структурное подразделение (КГКУ Детский дом №22) оказывающее поддержку и помощь замещающим родителям в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

1.3. Служба сопровождения приемных (замещающих) семей осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами органов опеки и попечительства, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами и другими структурами.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется:

-Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05. 2009 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Концепцией основных направлений развития системы защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, в Хабаровском крае на период 2013-2017 годов;

- Приказом министерства и науки Хабаровского края от 11 декабря 2014 года № 70.

1.5. Положение о Службе сопровождения утверждается руководителем детского дома

1.6. Руководство деятельностью службы сопровождения приемных (замещающих) семей осуществляет специалист, назначенный приказом руководителя детского дома

1.7. В состав службы сопровождения приемных (замещающих) семей входят: педагог-психолог, социальный педагог.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Основной целью сопровождения замещающих семей является оказание им профессиональной консультативной, юридической, психологической, педагогической, медицинской, социальной и иной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.2. Основные задачи сопровождения замещающих семей:

- создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;
- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;
- организация и осуществление эффективной семейной заботы;
- профилактика кризисных ситуаций в замещающей семье и содействие укреплению замещающей семьи.

2.3. Сопровождение замещающих семей основывается на принципах:

- соблюдения прав замещающей семьи на автономию, признания ценности и уникальности;
- обеспечения равных возможностей в получении и доступности услуг по сопровождению замещающей семьи

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Планирование и осуществление посещений приемных (замещающих) семей.

3.2 Организация и проведение консультаций и бесед (в том числе выездных), занятий, семинаров для приемных (замещающих) родителей по наиболее важным вопросам воспитания и развития детей.

3.3. Проведение профилактической работы по преодолению кризисов периода адаптации, кризисов подросткового самоопределения и других возрастных кризисов детей-сирот.

3.4. В случае возникновения кризисной ситуации в приемной (замещающей) семье принятие необходимых мер для оказания помощи и поддержки, предотвращение возврата детей в госучреждение.

3.5. Подбор и разработка диагностических тестов для детей и приемных (замещающих) родителей, с целью определения уровня комфортности ребенка в приемной (замещающей) семье, анализа внутрисемейных межличностных отношений, разработка на основе анализа полученных результатов рекомендации для приемных (замещающих) родителей, а при необходимости, программы индивидуальной работы с семьей.

3.6. Ведение необходимой документации и отчетности о результатах деятельности Службы сопровождения

4. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ.

4.1. Служба создается на базе КГКУ Детский дом № 22 организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Деятельность Службы определяется настоящим Положением. Служба оказывает поддержку замещающим семьям и при необходимости координирует работу с семьей, школьных учителей, воспитателей, психологов, социальных педагогов образовательных учреждений, создает условия для эффективного взаимодействия органов власти и других организаций в укреплении приемных (замещающих) семей и обеспечении полноценного развития.

4.2. Для осуществления своих задач и функций специалисты Службы сопровождения имеют право:

- на обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, транспортом, инвентаре и канцелярскими товарами;
- на принятие решения в соответствии с должностными обязанностями, договорами и настоящим Положением;
- на принятие участие в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности Службы сопровождения;
- на внесение администрации детского дома, отдела опеки и попечительства района имени Лазо предложений по совершенствованию организации деятельности Службы сопровождения;
- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.3. В состав Службы сопровождения входят специалисты: педагог-психолог, социальный педагог. В необходимых случаях администрация детского дома может привлекать к работе внештатных специалистов - планируют совместно с приемными (замещающими) родителями, а также при участии специалистов органов опеки и попечительства, образовательный процесс и реабилитационные мероприятия, необходимые ребенку и (или) семье;

Служба осуществляет социально-психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей:

- консультирование;
- тренинги;
- психологическое тестирование;
- мониторинг развития ребёнка;
- организация группы психологической поддержки;
- организация занятий для повышения уровня родительской компетенции замещающих семей;
- проведение тематических встреч замещающих семей, клубов, семинаров, конференций и других мероприятий.

Ведут документацию в соответствии с положением и номенклатурой дел, утвержденной руководителем учреждения, своевременно осуществляют подготовку отчетов.

4.4. Права и обязанности специалистов Службы сопровождения определяются настоящим положением, а также должностными инструкциями, утвержденными руководителем детского дома, трудовыми и иными договорами и соглашениями.

4.5. Сотрудничество приемной (замещающей) семьи и службы сопровождения начинается с момента согласия замещающих родителей на сопровождение, то есть с момента заключения договора о сотрудничестве

4.6. Контроль за деятельностью службы сопровождения возлагается на руководителя краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 22»

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ.

В своей деятельности сотрудники Службы обязаны:

- в решении вопросов исходить из интересов приемного ребенка и замещающей семьи;
- руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами; - качественно выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением;
- работать в тесном контакте с администрацией и социальными организациями территориального образования;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
- оказывать необходимую помощь замещающим родителям, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей;
- информировать детей и родителей из замещающих семей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности;

Сотрудники Службы имеют право:

- посещать, замещающие семьи граждан;
- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьей;
- вносить предложения администрации по улучшению качества работы службы;
- запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективной работы с замещающими семьями;
- свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития;
- повышать свою профессиональную компетентность;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.